

COMUNE DI BRUSCIANO



Regolamento per l'utilizzo del centro di raccolta rifiuti differenziati urbani o assimilati, ai sensi del D.M. del 08.04.2008, come novellato dal D.M. del 13.05.2009, approvato con deliberazione del C.C. n 46 del 28.11.2011.

ART. 1 DEFINIZIONI E SCOPI

Il Centro di Raccolta rifiuti differenziati è un'area recintata, custodita ed aperta ad orari prestabiliti dove gli utenti (o i soggetti), meglio specificato all'art. 3, possono conferire diversi tipi di rifiuti **“ URBANI O ASSIMILATI”**.

E' realizzato per favorire la raccolta differenziata ed il riciclo dei materiali recuperabili e proteggere così l'ambiente e la qualità della vita.

Il centro di raccolta rifiuti differenziati **“ non è una discarica, ma l'esatto contrario”**. Infatti è da qui che riparte un ciclo che permetterà al rifiuto di essere **“pienamente riutilizzabile”**.

ART. 2 MODALITA' D' UTILIZZO

Le modalità d'utilizzo per la funzione del Centro di raccolta rifiuti differenziati è finalizzata alla razionalizzazione e alla massimizzazione della raccolta differenziata (R.D.) dei rifiuti e assimilati e deve essere condotta nel rispetto dei seguenti principi:

- a) R.D. delle frazioni di rifiuto suscettibili di riciclaggio, recupero e/o riutilizzo;
- b) R.D. dei rifiuti urbani pericolosi (rifiuti assimilati agli urbani);
- c) Efficienza nella erogazione alla cittadinanza del servizio, nonché dell'espletamento dello stesso nel più ampio rispetto dell'ambiente.

ART. 3 ACCESSO AL CENTRO DI RACCOLTA

I soggetti autorizzati al conferimento di rifiuti presso l'Area di Conferimento sono:

- a) (Utenze Domestiche) privati cittadini residenti e non, nel Comune di Brusciano iscritti al ruolo T.A.R.S.U.;
- b) (Utenze non Domestiche) titolari di attività commerciali ubicate sul territorio, iscritti a ruolo T.A.R.S.U. del Comune di Brusciano.

Altri soggetti, diversi da quelli sopraindicati, quali Enti, Società o aziende, se non iscritti a ruolo T.A.R.S.U. del Comune di Brusciano, possono conferire i rifiuti provenienti dallo scarto inerente lo svolgimento delle proprie attività svolte sul territorio del Comune di Brusciano solo previa autorizzazione e sottoscrizione di accordo/ convenzione con il Comune di Brusciano nelle modalità e quantità descritte nel sopraccitato accordo o convenzione.

Al momento del conferimento dei rifiuti i soggetti sopraindicati saranno registrati, nel rispetto della privacy, a cura del personale addetto, ai fini statistici, di controllo e di quantità per l'eventuale attivazione di iniziative di incentivazione della raccolta differenziata.

ART. 4 QUANTITA' CONFERIBILE

Al fine di consentire il corretto funzionamento del Centro di Raccolta, i materiali conferiti saranno accettati compatibilmente con la capacità di ricezione dell'area di Conferimento.

ART. 5 ORARI DI APERTURA

Il Centro di Raccolta è un'area recintata e custodita con specifici orari di apertura e chiusura.

L'accesso al centro di raccolta è consentito ai soggetti elencati al precedente art. 3 che devono conferire la tipologia di rifiuti ammessa.

Il centro di raccolta è funzionante nei soli giorni feriali, compreso il sabato, ed osserverà il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 13.00.

Sabato dalle ore 7.30 alle ore 12.30.

Il Comune di Brusciano può modificare i predetti orari rendendoli maggiormente confacenti alle esigenze del servizio e dell'utenza con apposito provvedimento.

In collaborazione con il personale di servizio presso il Centro di raccolta i rifiuti devono essere opportunamente separati, conferiti negli appositi contenitori di raccolta con ordine e senza creare intralcio e disagi ad altri cittadini conferitori.

ART. 6 RIFIUTI AMMESSI AL CENTRO DI RACCOLTA

Nel Centro di raccolta possono essere conferiti i seguenti rifiuti oggetto di raccolta differenziata, trasportati direttamente dagli utenti negli appositi spazi o containers :

- 1) materassi, poltrone, sedie, divani, tavoli, mobili, moquette, linoleum ecc. (rifiuti ingombranti in genere);
- 2) televisori, frigoriferi, lavatrici, personal computer ed elettrodomestici in genere denominati “beni durevoli”, (non sono ammessi, banchi frigo e frigoriferi che abbiano dimensioni superiori ad un normale frigorifero di dimensioni : H 1,70, L 0,80, P 0,80)
- 3) sfalcio di potature quali rami, potature, erba e foglie provenienti dalle utenze domestiche e condominiali, derivanti dall'ordinaria manutenzione del giardino;
- 4) carta e cartone;
- 5) vetro e alluminio;
- 6) plastica ed imballaggi in plastica;
- 7) materiale ferroso, metalli vari;
- 8) pile esauste;
- 9) batterie esauste provenienti dalle sole utenze domestiche; le stesse dovranno essere conferite integre al fine di evitare la dispersione di acidi contenuti al loro interno, e possono essere conferite in n° 2 batterie per 1 volta all'anno;
- 10) toner esausti provenienti dalle sole utenze domestiche; gli stessi dovranno essere conferiti integri per evitare la dispersione dei residui di toner contenuti all'interno;
- 11) oli vegetali esausti, privi di residui di cibo;
- 12) vernici provenienti dalle sole utenze domestiche e non superiori a kg. 25 per n° 2 volte all'anno;
- 13) ceramiche e scarti di cemento, quali: gesso, vasi in cemento, terracotta, sassi, lavandini, ed altri sanitari in ceramica, per le sole utenze domestiche ed in quantità limitate per un peso non superiore a kg 100 e/o 0,50 mc non contenenti materiali inquinanti o pericolosi.
Non sono ammessi scarichi di demolizioni che eccedono il quantitativo di cui sopra i quali dovranno essere conferiti negli appositi impianti di frantumazione e recupero;
- 14) legno;
- 15) abiti usati;
- 16) pneumatici, provenienti dalle sole utenze domestiche (gli stessi devono essere conferiti privi dei cerchi in ferro);
- 17) pannoloni provenienti da utenze domestiche inabili;
- 18) medicinali e/o farmaci scaduti;

ART. 7
MODALITA' DI GESTIONE DEI RIFIUTI

La gestione dei rifiuti deve seguire le procedure operative di seguito indicate:

- a) vengono accettati solo i rifiuti riportati nell'elenco di cui all'art. 6;
- b) non sono ammessi rifiuti pericolosi provenienti da attività artigianali e industriali in quanto residui dell'attività stessa (ad esempio: vernici, inchiostri, rifiuti chimici di laboratori ecc.);
- c) non sono ammessi rifiuti non assimilati (ad esempio: rottami ferrosi da demolizioni industriali);
- d) i rifiuti saranno presi in consegna dagli Operatori del servizio che provvederanno a conferirli negli appositi contenitori scarrabili o cassonetti, secondo le varie tipologie;
- e) i rifiuti, ove possibile, dovranno essere compatti al fine di ridurre al minimo l'ingombro;
- f) prima del conferimento dei rifiuti saranno espletate le procedure di accettazione degli utenti, dei rifiuti e le eventuali relative pesature.

ART. 8
DIVIETI

Nel Centro di raccolta è vietato:

- a) L'accesso al di fuori degli orari di apertura indicati, eccetto i mezzi ed alle persone autorizzate dagli uffici Comunali competenti;
- b) Asportare o movimentare materiale di qualsiasi tipo precedentemente conferito;
- c) Conferire, rifiuti e materiali diversi a quelli indicati dal Comune di Brusciano attraverso il presente regolamento;
- d) L'accesso ai contenitori ed ai luoghi di stoccaggio senza la debita autorizzazione degli Operatori in servizio;
- e) Il deposito di qualsiasi materiale all'esterno dell'area di pertinenza del Centro di raccolta;
- f) Ogni forma di commercio e/o permuta.

ART. 9
GESTIONE DEL SERVIZIO

Gli Operatori addetti al servizio sono tenuti a collaborare con l'utenza alle operazioni di conferimento.

Gli Operatori addetti al servizio devono garantire il rispetto di tutte le norme previste nel presente regolamento e pertanto, devono:

- a) verificare i requisiti di accesso per il conferimento dei rifiuti, descritti al precedente art. 3;
- b) effettuare un accurato controllo visivo dei carichi ai fini dell'ammissione al conferimento;
- c) annotare nell'apposito registro di carico e scarico e relativo software, le generalità dell'utenza domestica e non, che conferisce i rifiuti, nonché la tipologia dello stesso;
- d) negare l'assenso allo scarico per i rifiuti che non rientrano tra le tipologie ammesse;
- e) regolare l'accesso dei veicoli dell'utenza;
- f) procedere alla eventuale pesatura dei rifiuti conferiti;
- g) rilasciare su richiesta, all'utente, ad avvenuto conferimento del rifiuto, idonea attestazione riportante la data del conferimento, l'eventuale quantità e tipologia del rifiuto conferito,
- h) segnalare agli uffici Comunali competenti ogni e qualsiasi disfunzione venga rilevata, sia essa riferita alle strutture, attrezzature, contenitori, organizzazione e funzionalità del servizio.

Il personale e/o i soggetti affidatari del Centro di raccolta impegnato nell'espletamento del servizio, a cura, onere e responsabilità del Comune, dovrà essere sottoposto a tutte le misure di cautela per l'igiene, la sicurezza, la protezione, la prevenzione dei rischi e delle malattie professionali sul lavoro.

I dipendenti, dovranno indossare, durante l'orario di lavoro la divisa fornita dal Gestore, mantenuta pulita ed in perfetto ordine, a cui dovrà essere apposto il tesserino con le generalità dell'operatore, nonché essere dotati dei dispositivi di normative di igiene e antinfortunistiche.

Nei rapporti con gli utenti, i dipendenti addetti, dovranno garantire cortesia, tempestività ed efficacia.

ART. 10 INCENTIVI

L'amministrazione Comunale, dopo il primo anno di attività, potrà prevedere, con atto di Consiglio e/o Giunta Comunale, un sistema di premialità per i cittadini che conferiranno i propri rifiuti presso il centro di raccolta.

ART. 11 MODALITA' DI SMALTIMENTO

Tutti i materiali raccolti dovranno essere smaltiti secondo le seguenti modalità:

- a) dovranno essere trasferiti e smaltiti da ditte regolarmente autorizzate e con le modalità previste dalle vigenti normative;
- b) tutti i carichi dovranno essere accompagnati dal "formulario rifiuti";
- c) in ogni forma di smaltimento si dovrà tendere al recupero dei materiali o energia secondo logiche che non creino danni all'ambiente.

Art. 12 NORME PER LA PULIZIA DELL'AEREA

L'area del centro di raccolta dovrà essere pulita da oggetti taglienti e materiali pericolosi e nessun tipo di sostanza dovrà rimanere al di fuori degli spazi appositi. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate dal personale proposto alla vigilanza del Centro di Raccolta e rifiuti differenziati.

ART. 13 NORME PER LA PREVENZIONE DI INCIDENTI

Durante le operazioni di conferimento non potranno essere abbandonati dal personale addetto e dagli utenti tutti, gli oggetti taglienti o comunque materiali pericolosi per l'incolumità pubblica, fuori da eventuali contenitori che ne garantiscono lo stoccaggio in sicurezza.

ART. 14 DIVIETI E SANZIONI

E' fatto espresso divieto di:

- a) arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori e quant'altro presente nella Piattaforma Ecologica Attrezzata ;
- b) effettuare qualsiasi forma di cernita del materiale conferito salvo che da parte del personale autorizzato;
- c) abbandonare qualsiasi tipologia e quantità di materiali fuori dai contenitori / cassonetti e siti preposti allo smaltimento della Piattaforma Ecologica Attrezzata;
- d) introdurre tipologie di materiali in contenitori e/o cassonetti adibiti alla raccolta di altre tipologie di materiali;
- e) occultare, all'interno di altri materiali, rifiuti e materiali non ammessi;
- f) accedere alla Piattaforma al di fuori dei giorni e degli orari di apertura al pubblico, salvo espressa autorizzazione Comunale;
- g) depositare i sacchi previsti dalla raccolta porta a porta ;
- h) non possono essere effettuati all'interno del Centro trattamenti sui rifiuti, ancorchè minimali di selezione, disassemblaggio o adeguamento volumetrico. I presenti divieti sono riferiti sia agli utenti sia al personale.

Le violazioni a quanto prescritto dal presente Regolamento sono punite, fatte salve le responsabilità civili e penali, nonché l'applicazione delle altre sanzioni dirette ad accessorie previste dal Titolo V Capo I° del D. Lsg. n° 152/2006 e s.m.i, in particolare si precisa che:

- costituisce aggravante il fatto che il trasgressore abbia violato i divieti di cui ai punti a e b del presente articolo, introducendosi abusivamente nell'area del Centro di raccolta durante l'orario di chiusura;
- la violazione dei divieti di cui ai punti c e d del presente articolo – fermo restando l'addebito delle spese di bonifica ove necessaria – è considerata abbandono di rifiuti e quindi punito, con le seguenti sanzioni amministrative :
- da € 25,82 a € 154,94 ; se trattasi di rifiuti non ingombranti e non pericolosi;
- da € 103,29 a € 619,75; se trattasi di rifiuti ingombranti pericolosi.

A norma del D. Lsg. n° 152/2006 e s.m.i., il trasgressore è tenuto a procedere alla rimozione, all'avvio al recupero o allo smaltimento dei rifiuti ed al ripristino dello stato dei luoghi.

Il Sindaco dispone con ordinanza le operazioni a tal fine necessarie ed il termine entro cui provvedere, decorso il quale procede all'esecuzione in danno dei soggetti obbligati ed al recupero delle somme anticipate.

ART. 15 NORMA TRANSITORIA

Le precedenti norme hanno carattere sperimentale al fine di verificare la congruità e la funzionalità dei criteri di accesso e di funzionamento del suddetto Centro di Raccolta.

L'Amministrazione Comunale si riserva di apportare modifiche al presente regolamento, alla luce dei risultati ottenuti e di eventuali problemi evidenziati durante il corso della gestione della stessa e/o all'emanazione di nuove normative legislative.