

ORIGINALE



COMUNE DI BRUSCIANO
PROVINCIA DI NAPOLI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

VERBALE N.103 del 01/10/2025

OGGETTO: Regolamento per l'erogazione dei buoni pasto in favore del personale dipendenti-modifica .

L'anno duemilaventicinque il giorno 01 del mese di ottobre alle ore 13,00 nella sala delle adunanze della sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'avv. Giacomo Romano nella sua qualità di Sindaco con l'intervento dei sigg.:

NP	NOMINATIVO	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1	Giacomo ROMANO	Sindaco	X	
2	Nicola BRACCOLINO	Vice -sindaco	X	
3	Giovanni TERRACCIANO	Assessore		X
4	Monica CITO	Assessore	X	
5	Maria TERRACCIANO	Assessore	X	
6	Giuseppe MERCATELLI	Assessore	X	
TOTALE			5	1

Partecipa alla seduta il dott. Aldo D'Arienzo Segretario Generale incaricato della redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta e invita la giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

Premesso che:

- l'art. 45 del CCNL – Comparto Regioni ed Autonomie Locali – stipulato in data 14 settembre 2000 (code contrattuali), ha disciplinato il servizio mensa per i dipendenti che prestino attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane, con una pausa non superiore a due ore e non inferiore a 30 minuti;
- l'art. 46 del citato CCNL, consente, allorquando l'amministrazione non abbia la possibilità di istituire il servizio mensa, di attivare buoni pasto sostitutivi del servizio mensa, in relazione al proprio assetto organizzativo e compatibilmente con le risorse disponibili, il cui costo è uguale alla somma che l'Ente sarebbe tenuto a pagare per ogni pasto, ai sensi del comma 4 dell'articolo 45;
- la disciplina contenuta nei suddetti artt. 45 e 46 del CCNL del 14.9.2000 è stata recepita nella nuova disciplina contrattuale introdotta dall'art. 35, comma 2 del CCNL del 16 novembre 2022;
- tale istituto contrattuale è stato previsto anche nei contratti collettivi dei segretari comunali, da applicare con le stesse modalità previste dal CCNL dei dipendenti degli enti locali;
- che l'art. 26 comma 1 del CCNL – Funzioni Locali – stipulato il 21 maggio 2018 stabilisce che qualora la prestazione di lavoro giornaliera ecceda le 6 ore, il personale, purché non in turno, ha diritto a beneficiare di una pausa di almeno 30 minuti al fine del recupero dell'energie psicofisiche e dell'eventuale consumazione del pasto, secondo la disciplina di cui agli artt. 45 e 46 del CCNL del 14/09/2000 nonché nell'art. 35 del CCNL del 16/11/2022, e tenendo conto delle deroghe in materia previste dall'art. 13 del CCNL del 09/05/2006;

Osservato che la legge di bilancio 2020 ha previsto, a partire dal 01 gennaio 2020, il limite di esenzione di buoni pasto cartaceo da euro 5,29 ad euro 4,00, mentre aumenta da euro 7,00 ad euro 8,00 la soglia per l'esenzione dei buoni pasto elettronici;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario di questo Comune n. 15 del 03/06/2021 con la quale è stato stabilito:

- 1) di approvare il Regolamento per la disciplina del servizio sostitutivo di mensa in favore del personale dipendente, allegato alla stessa;
- 2) di attribuire al personale avente diritto il buono pasto sostitutivo del servizio mensa del valore massimo di €. 7,00;
- 3) di riservarsi l'eventuale revisione del valore del buono pasto nel caso in cui l'andamento del servizio e la fruizione complessiva dei buoni segnalasse un andamento della spesa non coerente con i vincoli di spesa;
- 4) di stabilire che il regolamento dei buoni pasto avrà efficacia a decorrere dal 01/07/2021;
- 5) di inoltrare la presente deliberazione alla RSU locale e alle organizzazioni sindacali territoriali;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario di questo Comune n. 28 del 19/08/2021 con la quale è stato modificato l'art. 3 (*Diritto al servizio mensa*) del suddetto regolamento, fermo tutto il resto;

Rilevato che:

- con nota recante protocollo n. 6131 del 11/03/2025, avente ad oggetto "Proposta di variazione orario di lavoro settimanale" la maggioranza dei dipendenti del Comune ha proposto a questa Civica Amministrazione una rimodulazione dell'orario di lavoro su base settimanale, degli Uffici amministrativi dell'Ente e della sede distaccata del Cimitero Comunale, secondo il seguente schema:

Orario di lavoro –Uffici Amministrativi Comunali				
Giorno	Inizio	Fine	Rientro	Fine
LUNEDI'	08:00	14:00	15:00	18:00
MARTEDI'	08:00	13:30	14:00	15:15
MERCOLEDI'	08:00	13:30	14:00	15:15
GIOVEDI'	08:00	13:30	14:00	15:15
VENERDI'	08:00	13:30	14:00	15:15

Orario di lavoro - Sede distaccata Cimitero Comunale				
Giorno	Inizio	Fine	Rientro	Fine
LUNEDI'	08:00	12:00	14:00	16:15
MARTEDI'	08:00	12:00	12:30	14:30
MERCOLEDI'	Chiusura			
GIOVEDI'	08:00	12:00	14:00	16:15
VENERDI'	08:00	12:00	12:30	14:30
SABATO	08:00	12:00	12:30	14:30
DOMENICA	08:00	13:30		

- la predetta proposta disciplina una materia oggetto di confronto con i soggetti sindacali ai sensi degli artt. 4 (Informazione) e 5 (Confronto) del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;

- con delibera di Giunta Municipale n. 45 del 06/06/2025 sono stati individuati i rappresentanti dell'Amministrazione in sede di confronto con la delegazione sindacale ai sensi del combinato disposto degli artt. 4 e 5 del CCNL vigente, per discutere della proposta di variazione dell'orario di lavoro su base settimanale dei dipendenti comunali - amministrativi e cimiteriali;

- in data 26/05/2025 si è svolto il confronto con la parte sindacale, avente ad oggetto il nuovo orario di lavoro come proposto dai dipendenti con nota prot. 6131/2025, conclusosi con l'approvazione delle parti;

- con note prot. n. 14154 del 10/06/2025 e prot. n. 15718 del 20/06/2025 è stato convocato, ai sensi degli artt. 4 (Informazione) e 5 (Confronto) del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, un ulteriore confronto con i soggetti sindacali avente ad oggetto la modifica del *regolamento per l'erogazione dei buoni pasto in favore dei dipendenti comunale*, di cui alla delibera del Commissario Prefettizio n. 15/2021 e modificato con delibera del Commissario Prefettizio n. 28/2021;

- in data 16/06/2025 e in data 26/06/2025 si è svolto il confronto con la parte sindacale, a conclusione del quale sono state discusse e condivise all'unanimità le modifiche apportate all'articolo 3 del *regolamento per l'erogazione dei buoni pasto in favore dei dipendenti comunale*;

Visto l'art. 48 comma 3 del TUEL ai sensi del quale è competenza della Giunta l'adozione dei Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

Attese, pertanto, la necessità e l'opportunità di modificare il richiamato articolo 3 del vigente Regolamento comunale per l'erogazione dei buoni pasto in favore del personale dipendente;

Visto lo Statuto Comunale;

Acquisiti altresì i pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000

PROPONE DI DELIBERARE

1. **DI** modificare l'articolo 3 del Regolamento per l'erogazione dei buoni pasto in favore del personale dipendente, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario del Comune di Brusciano n. 15/2021, già modificato con deliberazione del Commissario Straordinario del Comune di Brusciano n. 28/2021, nel seguente modo:

Art. 3-Diritto al servizio mensa

Ha diritto al servizio di mensa, attraverso l'attribuzione di un buono pasto per ogni giornata lavorata, il personale dipendente a tempo indeterminato ed a tempo determinato, sia pieno che parziale, e le altre figure contemplate nell'art. 1, comma 2.

Il diritto di usufruire dei buoni pasto spetta ai dipendenti nei giorni in cui sono tenuti al rientro pomeridiano (orario di lavoro articolato), purché siano prestate nella giornata più di 6 (sei) ore complessive di lavoro, delle quali almeno 45 (quarantacinque) minuti di rientro pomeridiano, con una pausa pasto non inferiore a 30 minuti e non superiore a due ore, usufruendo dell'istituto della flessibilità.

Il diritto spetta anche in caso di lavoro straordinario, debitamente autorizzato, tranne nei casi di recupero debiti orari, sempre che siano prestate complessivamente nella giornata più di 6 (sei) ore di lavoro di cui 45 (quarantacinque) minuti di rientro pomeridiano e rispettano la pausa pranzo di almeno mezz'ora e massimo due ore.

Il buono pasto spetta, altresì, ai dipendenti assegnati a servizi (es. struttura cimiteriale) con articolazione dell'orario di lavoro su 6 (sei) giorni settimanali, limitatamente ai giorni in cui svolgono un orario con più di 6 (sei) ore complessive nella giornata, delle quali almeno 45 (quarantacinque) minuti di rientro pomeridiano e rispettano la pausa pranzo di almeno mezz'ora e massimo due ore.

Il buono pasto spetta anche ai dipendenti che prestano servizio a tempo parziale purché svolgano un orario con più di 6 (sei) ore complessive nella giornata, delle quali almeno 45 (quarantacinque) minuti di rientro pomeridiano e rispettano la pausa pranzo di almeno mezz'ora e massimo due ore.

Il diritto di mensa è connesso alla prestazione del servizio, certificata da idonei sistemi di rilevazione adottati ordinariamente dall'Ente.

Il recupero autorizzato di eventuali permessi autorizzati e fruiti, sarà considerato "utile" ai fini dell'erogazione del buono-pasto se il recupero sarà effettuato nella stessa giornata lavorativa.

La pausa pranzo risulta esclusivamente dalle timbrature effettuate in entrata e in uscita e non viene conteggiata nelle ore minime di servizio prescritte. Pertanto, affinché il rientro pomeridiano sia riconosciuto valido ai fini del diritto del buono pasto, è indispensabile che il dipendente effettui le relative timbrature all'inizio e alla fine della pausa pranzo.

FERMO IL RESTO.

2. **DI** dare atto che il regolamento, così come sopra riformulato nell'art. 3, viene allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.
3. **DI** inoltrare la presente deliberazione alla RSU del Comune di Brusciano e alle Organizzazioni Sindacali Territoriali.

L'ASSESSORE AL PERSONALE

Giuseppe Mercatelli

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 03

Angelo TARANTINO

Proposta di deliberazione di G.C.
Oggetto: Regolamento per l'erogazione dei buoni pasto in favore del personale dipendente – Modifica.
PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere favorevole .  Il Responsabile del Settore 03 Dott. Angelo TARANTINO
PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere favorevole .  Il Responsabile del Settore 3 – Finanziario Dott. Angelo TARANTINO

LA GIUNTA COMUNALE

- **VISTA** la proposta di deliberazione soprariportata avente ad oggetto: Regolamento per l'erogazione dei buoni pasto in favore del personale dipendente – Modifica.
- **ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000;
- **RITENUTO** di dover procedere in merito;
- **CON VOTI** unanimi favorevolmente espressi resi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

1. DI approvare la soprariportata proposta di deliberazione avente ad oggetto: “*Regolamento per l'erogazione dei buoni pasto in favore del personale dipendente – Modifica.*”;
2. DI dichiarare la presente deliberazione urgente e previa apposita e distinta votazione, con voto favorevole unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, del D.Lgs. 18.08.2000 N. 267.

COMUNE DI BRUSCIANO
Provincia di Napoli

**REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI BUONI
PASTO IN FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE**

Art. 1 – Principi Generali

Il presente regolamento disciplina le modalità di erogazione del servizio di mensa secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti (artt. 45 e 46 del CCNL Enti Locali del 14/9/2000 e art. 13 del CCNL 05/04/2006).

Il Comune di Brusciano, in relazione al proprio assetto organizzativo ed in ottemperanza alle disposizioni contrattuali, assicura al proprio personale (a tempo indeterminato, determinato ed in part-time), nonché alle altre figure tenute a prestare servizio presso l'ente con orario predeterminato (ad es. personale comandato ove presente), il servizio di mensa aziendale, attraverso l'attribuzione di buoni pasto in forma cartacea o elettronica.

Il servizio di mensa viene erogato nella forma del ticket restaurant (buono pasto).

Il servizio di mensa non può essere sostituito da indennità; i buoni pasto non sono cedibili a terzi e non possono essere monetizzati.

Dopo la consegna all'avente diritto i buoni pasto entrano nella sua piena disponibilità e qualsiasi evento che non ne consenta l'utilizzo impedisce altra erogazione salvo quanto previsto al successivo art. 5.

Si ha diritto al godimento di un buono-pasto per ogni giornata lavorativa come previsto al successivo art. 3.

Il buono pasto può essere utilizzato anche per il godimento dei servizi sostitutivi di mensa. La fruizione del servizio di mensa è regolata dai seguenti principi:

- è necessario che il lavoratore sia in servizio;
 - è necessario aver prestato l'attività lavorativa in una delle modalità previste al successivo art. 3,
- con una pausa pasto non superiore a due ore e non inferiore a trenta minuti.

Art. 2 - Definizione del servizio sostitutivo di mensa

Per servizio sostitutivo di mensa si intende la somministrazione di un pasto completo, con caratteristiche prestabilite (buono pasto parametrico) o l'attribuzione di un buono pasto a valore.

Il servizio viene affidato avvalendosi delle convenzioni CONSIP o dei servizi offerti dal mercato elettronico per le Pubbliche Amministrazioni, mediante affidamento.

Gli aventi titolo potranno spendere i buoni pasto presso tutti gli esercizi abilitati, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico, di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, del 7 Giugno 2017 n.122.

Art. 3-Diritto al servizio mensa

Ha diritto al servizio di mensa, attraverso l'attribuzione di un buono pasto per ogni giornata lavorata, il personale dipendente a tempo indeterminato ed a tempo determinato, sia pieno che parziale, e le altre figure contemplate nell'art. 1, comma 2.

Il diritto di usufruire dei buoni pasto spetta ai dipendenti nei giorni in cui sono tenuti al rientro pomeridiano (orario di lavoro articolato), purché siano prestate nella giornata più di 6 (sei) ore complessive di lavoro, delle quali almeno 45 (quarantacinque) minuti di rientro pomeridiano, con una pausa pasto non inferiore a 30 minuti e non superiore a due ore, usufruendo dell'istituto della flessibilità.

Il diritto spetta anche in caso di lavoro straordinario, debitamente autorizzato, tranne nei casi di recupero debiti orari, sempre che siano prestate complessivamente nella giornata più di 6 (sei) ore di lavoro di cui 45 (quarantacinque) minuti di rientro pomeridiano e rispettano la pausa pranzo di almeno mezz'ora e massimo due ore.

Il buono pasto spetta, altresì, ai dipendenti assegnati a servizi (es. struttura cimiteriale) con articolazione dell'orario di lavoro su 6 (sei) giorni settimanali, limitatamente ai giorni in cui

svolgono un orario con più di 6 (sei) ore complessive nella giornata, delle quali almeno 45 (quarantacinque) minuti di rientro pomeridiano e rispettano la pausa pranzo di almeno mezz'ora e massimo due ore.

Il buono pasto spetta anche ai dipendenti che prestano servizio a tempo parziale purché svolgano un orario con più di 6 (sei) ore complessive nella giornata, delle quali almeno 45 (quarantacinque) minuti di rientro pomeridiano e rispettano la pausa pranzo di almeno mezz'ora e massimo due ore.

Il diritto di mensa è connesso alla prestazione del servizio, certificata da idonei sistemi di rilevazione adottati ordinariamente dall'Ente.

Il recupero autorizzato di eventuali permessi autorizzati e fruiti, sarà considerato "utile" ai fini dell'erogazione del buono-pasto se il recupero sarà effettuato nella stessa giornata lavorativa.

La pausa pranzo risulta esclusivamente dalle timbrature effettuate in entrata e in uscita e non viene conteggiata nelle ore minime di servizio prescritte. Pertanto, affinché il rientro pomeridiano sia riconosciuto valido ai fini del diritto del buono pasto, è indispensabile che il dipendente effettui le relative timbrature all'inizio e alla fine della pausa pranzo.

Art. 4 - Esclusione dal servizio di mensa

Non si ha diritto al buono pasto nei giorni di assenza dal servizio per l'intera giornata, comunque l'assenza sia giustificata.

Non hanno diritto al buono pasto i dipendenti comandati in missione, ove fruiscono del rimborso per spese di pasto effettivamente sostenute, o qualora il servizio esterno per il quale sono ordinati in missione comprenda l'erogazione gratuita del pasto.

Art. 5 - Valore ed utilizzo del buono pasto

I buoni pasto verranno acquistati nella modalità elettronica, fatta salva la particolare e sopravvenuta esigenza dell'Ente di acquistarli in modalità cartacea.

Il valore nominale del buono pasto è fissato in €. 7,00, pari al valore massimo previsto dall'art.5, comma 7, del D.L. n.95/2012 e s.m.i.

Futuri adeguamenti saranno possibili, previa contrattazione decentrata, con deliberazione di Giunta Comunale.

Il dipendente è tenuto a conservare con cura e diligenza la card che gli verrà consegnata dall'Ente e ricaricata, di volta in volta, del valore corrispondente al numero di buoni pasto di cui egli ha diritto, senza smarrirla né danneggiarla.

Qualora il dipendente smarrisca o danneggi irrimediabilmente la card, l'Ente provvederà ad acquistarla nuovamente a proprie spese soltanto qualora tale circostanza si verifichi per la prima volta.

Qualora, conseguentemente, tale circostanza si verifichi nuovamente il dipendente dovrà provvedere al versamento a favore dell'Ente della somma di €. 6,00 (sei/00), pari al costo necessario per la riemissione della card da parte del Fornitore, fatti salvi futuri e successivi adeguamenti della Convenzione con il Fornitore.

La card non può essere ceduta a terzi, né può essere convertita in denaro.

Art. 6 – Furto, smarrimento e deterioramento

In caso di furto o smarrimento di buoni pasto non saranno consegnati altri buoni pasto in sostituzione.

Art.7 - Procedura di erogazione dei buoni pasto

L'erogazione dei buoni pasto ai dipendenti viene effettuata con cadenza bimestrale successivamente alla maturazione del diritto alla fruizione dei buoni come risulta dal cartellino marcatermpo.

I buoni pasto saranno consegnati ai dipendenti a cura dell'Ufficio Personale entro le prime due settimane del mese successivo al bimestre di riferimento, fatti salvi eventuali disguidi tecnici e/o inconvenienti non imputabili all'Ente.

Art. 8 - Personale di qualifica dirigenziale

Il Personale di qualifica dirigenziale ed il Segretario Generale hanno titolo ad un buono pasto per ogni giornata in cui prestano servizio anche nelle ore pomeridiane, con gli stessi criteri di cui al precedente art. 3.

L'effettiva prestazione dell'attività lavorativa anche nelle ore pomeridiane dovrà essere documentata mediante idonei sistemi di rilevazione adottati ordinariamente dall'Ente.

Art. 9 - Disposizioni finali

Il presente regolamento abroga ogni altra precedente disposizione regolamentare vigente in materia, nonché ogni altra precedente disposizione in materia, confliggente con le norme in esso contenuto.

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, si fa rinvio alle fonti normative e contrattuali in materia.

Il presente verbale è redatto e così sottoscritto

Il Presidente

Avv. Giacomo Romano

Il Segretario Generale

Dott. Aldo D'Arienzo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune il giorno 14 OTT. 2025 e vi resterà per quindici giorni consecutivi, secondo il disposto dell'art.124 del T.U.E.L. D.lgs. 267/2000 +

Brusciano li 14 OTT. 2025

Il Responsabile del Settore AA.GG.
Dott.ssa Raffaella Ruotolo

Il Sottoscritto Responsabile del Settore 1, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata comunicata con lettera n. 25438 del 14 OTT. 2025 ai Capigruppo consiliari, ai sensi del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000 art.125;

L'impiegato addetto

Brusciano li 14 OTT. 2025

Il Responsabile del Settore AA.GG.
Dott.ssa Raffaella Ruotolo

ESECUTIVITA'

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del TUEL:

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 del TUEL, D.Lgs 267/00)
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, in data _____

Brusciano li _____

Il Responsabile del Settore AA.GG.
Dott.ssa Raffaella Ruotolo